

Активация облікового запису «Support» у хмарі E-Cloud

Посібник користувача

версія 4.2 4_2024

+380 44 233 7170
www.gigacloud.ua

Для вашої зручності, буде доцільно створити у вашій хмарній інфраструктурі E-Cloud спеціальний обліковий запис «Support» для співробітників СТП (Служби технічної підтримки) провайдера, що зможуть виконувати там роботи за вашим дорученням і за погодженням із вами.

Платформа vCD (VMware Cloud Director) надає вам інтуїтивно зрозумілий веб-інтерфейс для роботи з віртуальними дата-центрами вашої Організації. Меню вкладки «Administration» панелі керування дозволяє редагувати облікові дані та повноваження ролей для користувачів і груп. У ролі «Organization Administrator» ви можете контролювати початкові налаштування власного облікового запису та додавати нових користувачів і призначати їм ролі з наступного переліку:

Name	Description	Read Only
<input type="radio"/> Catalog Author	Rights given to a user who creates and publishes new catalogs	Yes
<input type="radio"/> Console Access Only	Rights given to a user who can only view virtual machine state and properties and use the guest OS	Yes
<input type="radio"/> Defer to Identity Provider	Rights will be determined based on information received from Identity Provider	Yes
<input type="radio"/> Kubernetes Cluster Author	Assign this role to a user to manage Kubernetes clusters	Yes
<input checked="" type="radio"/> Organization Administrator	Built-in rights for administering an organization	Yes
<input type="radio"/> Organization Administrator with TKG	Rights for administering an organization	Yes
<input type="radio"/> vApp Author	Rights given to a user who uses catalogs and creates vApps	Yes
<input type="radio"/> vApp User	Rights given to a user who uses vApps created by others	Yes

Для створення вручну облікового запису нового користувача «Support», натисніть екранну позначку «NEW» у розділі меню «Administration ---> Access Control ---> Users» панелі керування vCD, додайте «User name»: support і оберіть роль «Organization Administrator». Заповніть решту полів екранної форми (пароль, стан активації «Enable» та ін.). **Важливо, що значення поля «User name» не повинно містити прописних літер.** Отже, для облікового запису «Support» значення поля «User name» має бути наступним: support

Create User

Credentials

User name * support

Password * [redacted]

Confirm password * [redacted]

Enable

Configure user's quota Upon successful user's data save, redirects to user's quota section

Role

Available roles * Organization Administrator

Contact Info

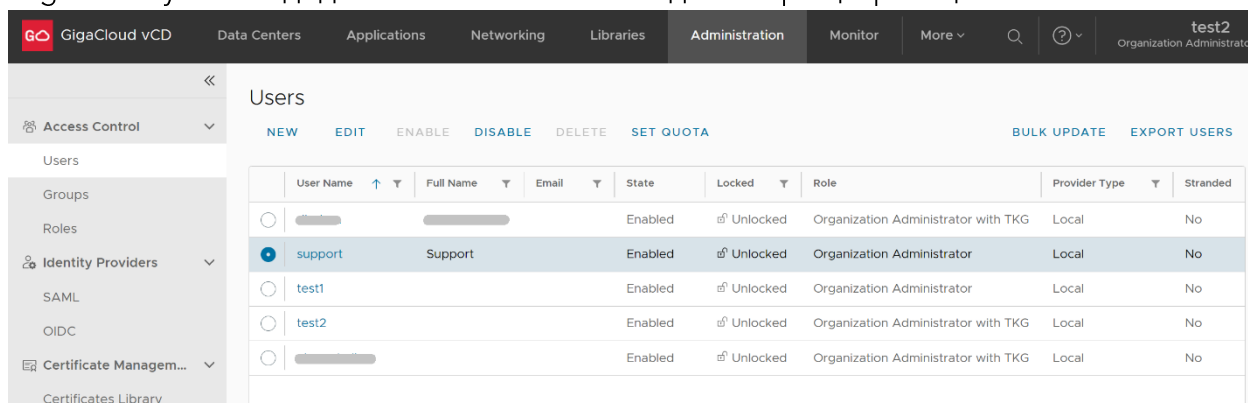
Full name Support

Email address [redacted]

DISCARD SAVE

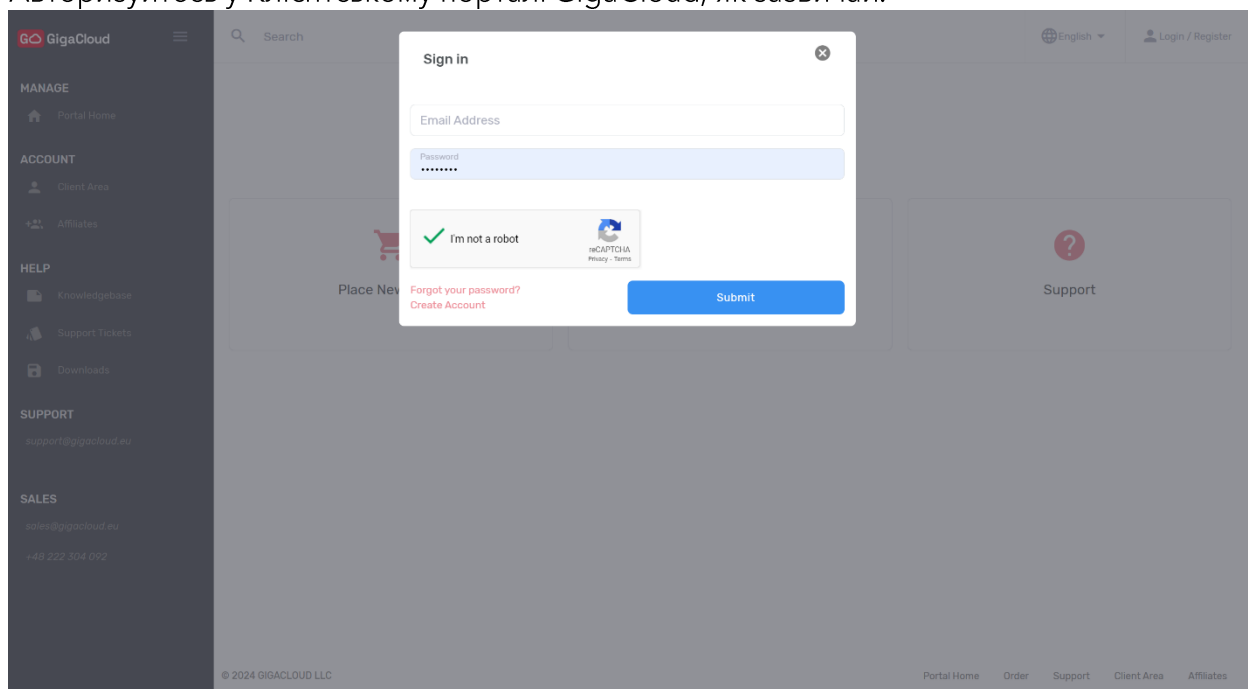
Після завершення налаштувань, натисніть для їх застосування екранну кнопку «SAVE».

Пересвідчіться, що обліковий запис «Support» для співробітників СТП провайдера GigaCloud успішно додано та активовано. Повідомте про це фахівців СТП.

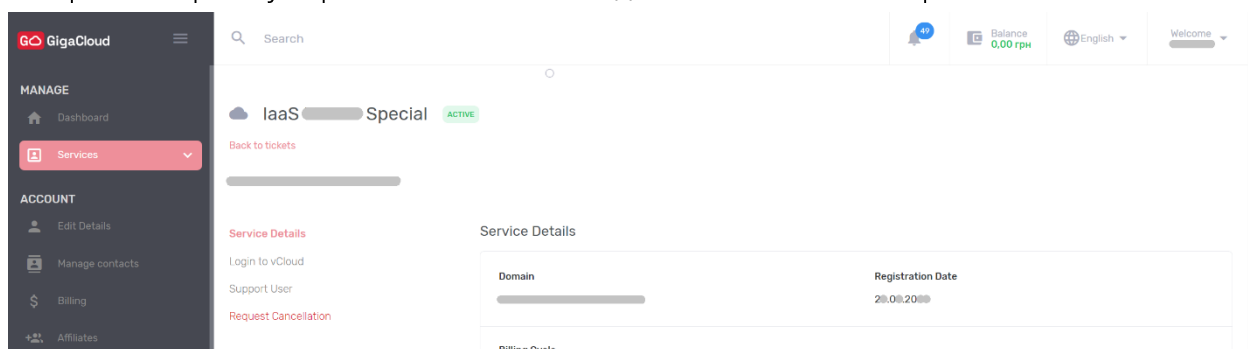


Надалі, ви можете власноруч керувати статусом облікового запису «Support» (виконувати активацію та деактивацію та/або видалення цього облікового запису).

Одночасно, провайдер може активувати для вас зручний функціонал автоматизації створення та активації облікового запису «Support» без входу до VMware Cloud Director. Авторизуйтеся у Клієнтському порталі GigaCloud, як зазвичай:

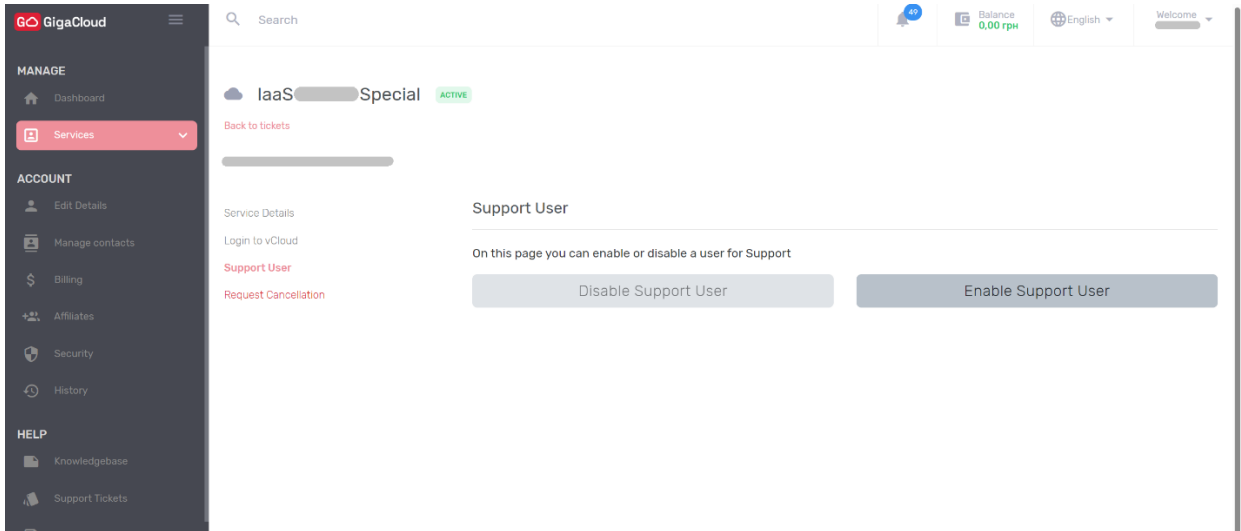


Оберіть із переліку сервісів E-Cloud необхідний вам активний сервіс IaaS:



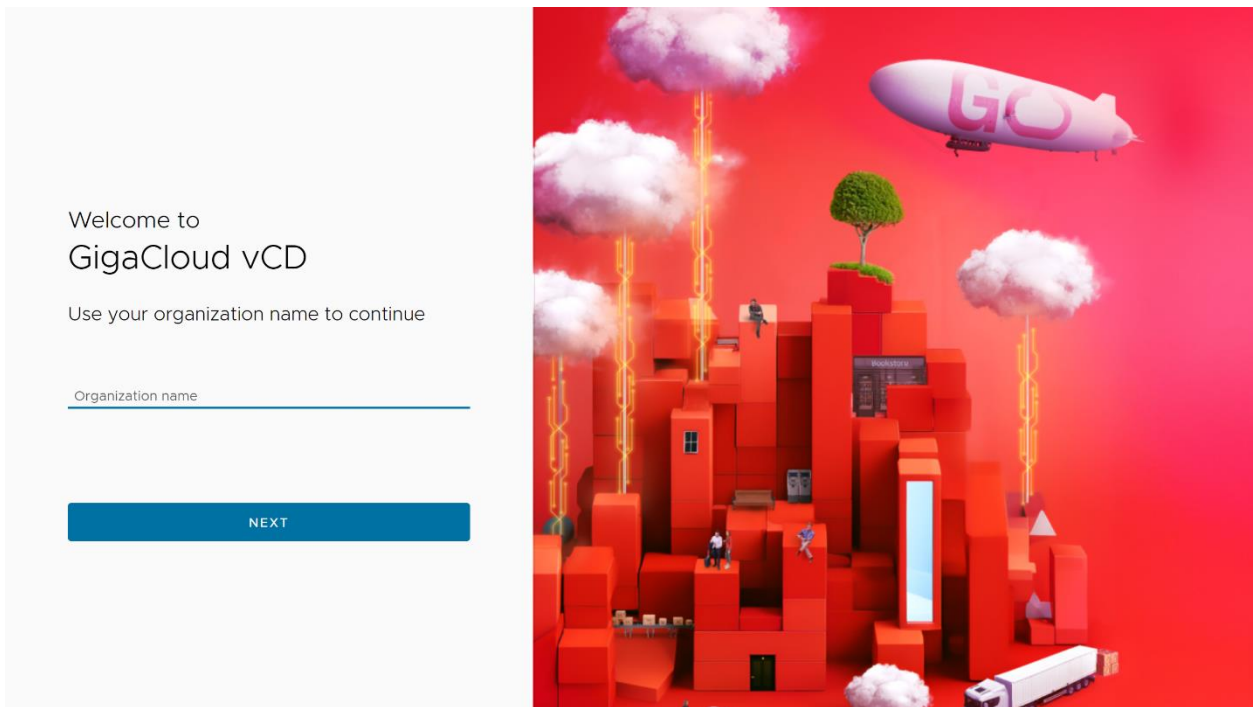
У переліку екранного меню ліворуч (**Service Details** / **Login to vCloud** / **Support User** / **Request Cancellation**) натисніть напис «Support User».

У наступному вікні «Support User» натисніть екранний напис «Enable Support User»:

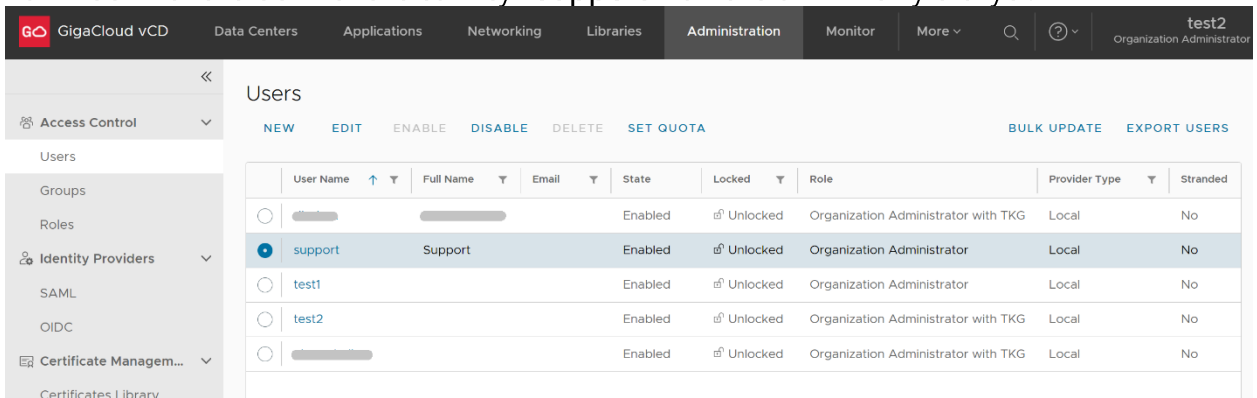


Після отримання повідомлення системи «Are you sure?», натисніть кнопку «OK».

Для перевірки стану створеного вами облікового запису «Support», натисніть напис «Login to vCloud» у переліку меню Клієнтського порталу або перейдіть до веб-інтерфейсу VMware Cloud Director за прямим посиланням, як зазвичай:



Перейдіть до розділу «Administration» панелі керування Cloud Director і пересвідчіться у наявності нового облікового запису «Support» та його активному статусі:



Якщо буде потрібно деактивувати обліковий запис «Support», ви можете повернутися до Клієнтського порталу та у вікні «Support User» натиснути напис «Disable Support User». Після отримання повідомлення системи «Are you sure?», натисніть кнопку «ОК». **У будь-якому разі, створений завдяки функціоналу автоматизації обліковий запис «Support», буде автоматично деактивовано системою в період часу з 05:30 до 05:45 (якщо ви самі не деактивуєте його вручну).**

Таким чином, функціонал автоматизації Клієнтського порталу дозволяє вам:

- створити обліковий запис «Support» у вашій Організації (для співробітників СТП провайдера, що виконують там роботи за погодженням із вами);
- керувати статусом облікового запису «Support» без входу до VMware Cloud Director (виконувати активацію та деактивацію).

У разі виникнення проблем у використанні сервісу або питань, що потребують звернення до Служби технічної підтримки GigaCloud, це можна зробити за допомогою:

- подання заявки через розділ «Support Tickets» особистого кабінету Клієнта;
- повідомлення e-mail на адресу support@gigacloud.ua;
- телефонного дзвінка на номери Служби технічної підтримки GigaCloud
0 800 20 77 77
(044) 233 72 70